

L'Alliance Française de Bangkok recrute un.e chargé.e de communication junior H/F

CDI temps plein, contrat local, Bangkok.

Contrat : local à durée indéterminée

Horaires : temps plein de 40 heures par semaine

Lieu de travail : Alliance Française de Bangkok (quartier Lumpini)

Prise de fonction : février 2020

Salaire selon expérience

Présente en Thaïlande depuis 1912, l'Alliance Française de Bangkok est le premier centre culturel franco-thaïlandais. Elle a pour mission la promotion de la langue française, des cultures francophones et de la diversité culturelle. Elle propose des cours de français pour enfants et adultes, des cours de thaï, des activités artistiques (mode, danse, théâtre) et des événements culturels riches et variés (expositions, spectacles, cinéma...).

Afin de promouvoir ses activités auprès de ses publics cibles, l'Alliance Française de Bangkok cherche un.e :

I. Chargé.e de communication junior H/F

A. Descriptif du poste :

Mission :

Rattaché au responsable de la communication, votre mission sera de participer à la mise en œuvre du plan de communication annuel et des opérations de marketing.

Activités :

- Créer et diffuser des contenus et des supports de communication interne et externe et de marketing direct, qualitatifs et cohérents (**rédaction en français, anglais et thaï ; création visuels multisupports**)
- Développer et gérer les relations presse et les partenariats
- Elaborer et déployer des plans de communication d'opérations spécifiques
- Organiser et/ou participer à des événements (salons, foires, etc.)
- Suivre et analyser les retombées des actions de communication et de marketing
- Réaliser une veille média autour de l'AF et ses événements (retombée presse etc.)
- Suivre la production des prestataires
- Mettre à jour le site internet
- Aider à répondre aux messages sur les réseaux sociaux
- Gestion des objets promotionnels

- Aider au suivi du budget de communication et facturation des prestataires

B. Profil du candidat :

Niveau d'études et expérience :

Diplômé d'école de commerce, en marketing ou communication ou autre domaine en lien avec le poste.

2 ans d'expérience professionnelle dans la communication ou le marketing souhaitée.

Compétences indispensables :

Savoir faire

- Excellente communication orale et écrite : thaï (langue maternelle) et anglais et français courant (niveau C1)
- Construire et déployer plan de com (on et off line) et plan média
- Traiter des données quantitatives et/ou qualitatives (bases de données, statistiques...)
- Veille, analyse, synthèse, gestion documentaire
- Créativité
- Maîtrise des logiciels bureautique : Word, Excel, PPT, Google Drive
- Maîtrise de logiciels de design : Indesign, Illustrator, Photoshop

Sont un +

- Création et montage video
- WordPress
- HTML, CSS
- SEM
- Google analytics
- Facebook ads

Savoir être

- Autonomie, rigueur, organisation, implication
- Bon sens relationnel, commercial, service client
- Esprit d'équipe
- Flexibilité, adaptabilité

Comment candidater :

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) par courriel avant le 15 février 2020 à : Mme Pascale Fabre, directrice de l'Alliance (pascale.fabre@afthailande.org) et Mme Valérie Morvan, directrice adjointe (valerie.morvan@afthailande.org).